

FORMATION

Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact



Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact

Pourquoi suivre cette formation ?

Réunion, présentation client, discours, soutenance de projet... Prendre la parole en public fait partie du quotidien professionnel. Pourtant, même les experts dans leur domaine peuvent se sentir mal à l'aise face à un public, manquer d'impact, ou peiner à gérer l'imprévu. Cette formation vous donne les méthodes concrètes pour préparer, structurer et délivrer une prise de parole qui marque vraiment votre auditoire, et vous prépare à valider une certification officielle reconnue par l'État.

Ce que vous gagnez concrètement :

- Vous prenez la parole avec confiance, structure et présence, quelle que soit la situation.
- Vous captivez votre auditoire dès les premières secondes et maintenez son attention.
- Vous gérez les questions difficiles, les objections et les imprévus sans perdre le fil.
- Vous obtenez une certification officielle (RS7336) qui valorise vos compétences de communicant.

PREREQUIS :

Être amené à réaliser des prises de parole en public impactantes dans son contexte professionnel. Justifier d'une expérience professionnelle d'un an minimum dans un poste impliquant une communication orale quotidienne avec des acteurs internes et/ou externes. Ce prérequis est validé au travers d'un dossier d'admission.

PUBLIC :

Professionnels amenés à prendre la parole en public de façon impactante en situation professionnelle, que ce soit pour une réunion, une soutenance, une présentation, un discours, une conférence, ou à tout autre moment de la vie professionnelle.

DÉLAIS :

Les inscriptions sont possibles toute l'année. Un délai moyen de 14 jours ouvrables est observé entre la demande et le démarrage effectif de la formation.

OBJECTIFS & RÉSULTATS ATTENDUS :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer sa prise de parole en public en identifiant les objectifs visés et en structurant un plan logique adapté au contexte et au public.
- Initier une prise de parole en public avec une accroche impactante et un démarrage qui capte l'attention.
- Dynamiser son intervention en mobilisant des techniques de communication verbale et non verbale variées, et des éléments créatifs percutants.
- Gérer les interventions imprévues du public (questions, objections, dérangements) via les techniques d'écoute active, tout en maîtrisant son timing.
- Conclure sa prise de parole de façon marquante en rappelant les messages clés et en utilisant une technique d'ancrage positif.

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Blended learning : apprenez à votre rythme en e-learning, puis pratiquez en conditions réelles lors d'une journée avec le formateur.
- Un auto-diagnostic de départ pour identifier vos points forts et vos axes de travail dès le début.
- Une journée en visioconférence : cas fil rouge collectif le matin + simulation individuelle dans les conditions du jury l'après-midi.
- Des contenus variés et actifs : vidéos, articles, micro-activités, cas pratiques et fiches de synthèse.

1500 €

14h sur 1 semaine

En ligne

RS7336

Certificateur :
Manitude

Financements possibles :



Formation finançable par France
Travail et OPCO



Bienvenue & démarrage

- Présentation de la plateforme et du parcours
- Découvrir la certification RS7336 et ce qui vous attend
- Votre auto-diagnostic de départ

PARTIE 1 — Préparer et initier sa prise de parole

Toute prise de parole efficace se construit bien avant de monter face au public. Dans cette partie, vous posez les fondations solides de votre intervention et apprenez à capter l'attention dès les premières secondes.

- Définir vos objectifs de communication en lien avec votre situation professionnelle réelle
- Construire un plan logique (introduction, développement, conclusion) avec des transitions fluides et des messages clés mis en relief
- Adapter votre discours à votre public cible, à votre environnement et au temps imparti, y compris en situation de handicap
- Identifier les leviers pour maintenir l'attention de votre auditoire tout au long de l'intervention
- Adapter votre préparation à l'environnement physique : salle, scène, visioconférence
- Maîtriser votre trac pour aborder chaque prise de parole avec assurance
- Créer des supports visuels percutants en quelques minutes grâce à l'IA
- Maîtriser les techniques d'accroche impactante (anecdote, question rhétorique, statistique surprenante...) et les hiérarchiser selon leur niveau d'impact
- Introduire clairement le sujet et les objectifs de votre intervention dès le démarrage
- Établir le contact visuel avec l'ensemble de votre public et adopter une posture stable et ouverte

PARTIE 2 — Dynamiser sa prise de parole

Capoter l'attention ne suffit pas : il faut la maintenir. Devenez un orateur dont la présence physique et le style de communication renforcent chaque message.

- Développer voix, diction et articulation comme amplificateurs de vos idées
- Maîtriser gestuelle, déplacements et regard pour une présence ouverte et impactante
- Adapter votre dynamique à l'environnement : occuper l'espace en présentiel, rester percutant en visioconférence
- Identifier et éliminer vos tics de langage pour une communication fluide et professionnelle
- Faire varier votre communication selon les messages : intonations, silences marqués, rythme adapté au contenu
- Intégrer au minimum 2 éléments créatifs — storytelling, anecdotes, faits surprenants, pour favoriser l'adhésion du public

PARTIE 3 — Gérer les imprévus du public

Questions hostiles, interruptions, hors-sujet... L'imprévu fait partie de toute prise de parole. Restez maître de la situation grâce à des techniques éprouvées.

- Définir un cadre clair en début d'intervention pour prévenir les interruptions parasites
- Mobiliser les techniques d'écoute active (reformulation, questionnement, acquiescement) pour clarifier questions et objections
- Répondre de façon constructive et orientée solution, même face à un interlocuteur difficile
- Développer votre répartie pour improviser avec assurance face aux questions inattendues
- Recentrer votre intervention après une interruption et respecter votre timing (+/- 10 %)

PARTIE 4 — Conclure de façon marquante

Votre conclusion, c'est ce que votre auditoire retient. Apprenez à terminer sur une note qui marque durablement les esprits.

- Préparer votre conclusion en premier pour donner une direction claire à toute l'intervention
- Rappeler vos messages clés de façon concise et synthétique, sans répéter le développement
- Choisir et justifier une technique d'ancrage positif (image, citation, son, émotion) adaptée à votre intention
- Maîtriser les formules de clôture qui marquent et éviter les erreurs classiques

Préparation à la certification

Présentez-vous devant le jury en pleine confiance, avec une préparation écrite solide et une connaissance précise de ce qui sera évalué.

- Finaliser votre préparation écrite grâce à la check-list complète de validation
- Décrypter les questions du jury : comprendre ce qui est observé, ce qui passe et ce qui ne passe pas
- Consolider l'ensemble des 5 compétences à travers l'évaluation finale du parcours

ACCOMPAGNEMENT SYNCHRONE

Matin (3h30) - Session collective :

Travail collectif sur les 5 compétences C1 à C5 autour d'un cas fil rouge commun. Comparaison avec votre propre situation, questions et mises en pratique guidées par le formateur. Arriver avec votre situation professionnelle et votre préparation écrite rédigée.

Après-midi - Passage individuel (1h/personne) : Simulation complète devant le formateur sur votre propre situation professionnelle. Retour personnalisé sur chaque critère C1 à C5.



Méthodes pédagogiques :

Un entretien de positionnement est réalisé avant l'entrée en formation pour adapter la durée et les contenus au profil du participant.

Formation en blended learning, alliant théorie et pratique :

- capsules vidéos ciblées,
- quiz interactifs et auto-évaluations,
- fiches outils et lectures guidées,
- études de cas
- exercices d'application et simulations

Toutes les activités pédagogiques (modules e-learning, quiz, classes virtuelles, échanges avec le formateur) sont suivies et archivées sur notre plateforme LMS (360Learning), conformément aux exigences de la Caisse des Dépôts.



Modalités techniques : formation 100 % à distance, combinant e-learning asynchrone (plateforme LMS) et journée synchrone en visioconférence avec le formateur. Une assistance technique est assurée tout au long du parcours ; les coordonnées du contact dédié sont communiquées au démarrage.

Répartition indicative des durées par modalité pédagogique :

Type d'activité	Description	Durée
Module e-learning asynchrone	Contenus théoriques, vidéos, fiches de synthèse, quiz	9h30
Séances avec formateur en visioconférence	Une journée de 3h30 + 1h en individuel pour préparer la certification	4h30
Durée totale estimée		14 h

En plus du temps de formation, un temps minimum estimé à 3h est prévu pour un accompagnement individuel par un coach pédagogique dans le cadre de la formation. Cet accompagnement comprend le rendez vous de démarrage, le suivi hebdomadaire, le bilan de fin de formation et l'assistance.

Modalités d'évaluation :

Mise en situation professionnelle de prise de parole en public impactante, sous la forme d'une préparation écrite de sa prise de parole et d'une simulation devant le jury d'évaluation, suivie d'une séquence de questionnement.

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme de formation
- 1 membre externe à l'organisme de formation



Les évaluateurs doivent justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans l'un des domaines suivants : communication orale ou interpersonnelle, formation professionnelle en expression ou communication, coaching en communication, développement personnel ou accompagnement professionnel, théâtre, expression scénique ou média training, ou toute fonction impliquant la prise de parole en public (animation, direction, conduite de réunion, présentation commerciale, etc.).

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification. En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant.

La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 27/10/2025 sous le numéro RS7336 au Répertoire Spécifique de France Compétences

Le parcours :



Première étape : contact avec un conseiller pour échanger sur vos besoins (phase de positionnement) et ensuite proposer une formation adéquate, et expliquer les conditions de mises en œuvre : financement, modalités, etc. Un expert vous renseigne sans engagement. L'objectif est de mieux vous connaître et de vérifier que la formation correspond pleinement à vos attentes.



Deuxième étape : à la suite de l'entretien, vous procédez à votre inscription à la session de formation, avec une date définie selon vos disponibilités. Cette planification vous permet de vous organiser sereinement et de débiter votre formation dans les meilleures conditions.



Troisième étape : le jour J, votre formation débute. Votre coach pédagogique vous présente la plateforme, vous explique le fonctionnement des cours particuliers et vous partage toutes les bonnes pratiques pour tirer le meilleur parti de votre parcours de formation.



Quatrième étape : félicitations, vous avez terminé votre formation ! Vous recevez votre attestation de réussite attestant des compétences acquises au cours du programme. Vous êtes désormais prêt à vous présenter à la certification officielle visée par la formation. Cette étape marque la reconnaissance concrète de votre travail et vous permet de valoriser vos nouvelles compétences sur votre CV ou auprès de vos futurs employeurs.



Formation récemment lancée – les taux de réussite et satisfaction seront communiqués dès qu'un nombre suffisant de candidats aura passé l'examen